

Se aprobă
Președinte,
Ion Dumitrel

CAIET DE SARCINI

privind Serviciile de dirigenție de șantier pentru verificarea calității lucrărilor executate la obiectivul de investiții “Reabilitare si refunctionalizare Muzeul National al Unirii si Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII”

1. Descrierea generală a serviciilor solicitate

Obiectivul autorității contractante în atribuirea contractului de servicii îl reprezintă asigurarea verificării calității lucrărilor executate la “Reabilitare si refunctionalizare Muzeul National al Unirii si Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII”, în vederea implementării cu succes a proiectului, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier trebuie să fie atestat în următoarele domenii:

1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță (1)
2. Instalații aferente construcțiilor (8), domenii stabilite prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare
3. Restaurare arhitectură (1) cu specializarea ”dirigentare lucrări - F”
4. Consolidare/restaurare structuri istorice (4) cu specializarea ”dirigentare lucrări - F”
5. Inginerie instalații (5) cu specializarea ”dirigentare lucrări - F”, domenii stabilite prin Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Acesta va asigura supravegherea lucrărilor în conformitate cu legislația aplicabilă (Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), pentru perioada de executare a lucrărilor și recepționarea

lucrărilor “Reabilitare si refunctionalizare Muzeul National al Unirii si Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII”, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executantul lucrării, fiind permanent orientat către finalizarea cu succes a contractului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Executantul și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor, pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul mai sus amintit, este de a oferi Autorității Contractante garanția că, executantul lucrării își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectul tehnic și caietele de sarcini.

2. Informații privind lucrarea supravegheată

2.1. **Denumire:** Reabilitare si refunctionalizare Muzeul National al Unirii si Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII

2.2. **Amplasament:** Alba Iulia, judetul Alba, strada Mihai Viteazu, nr.12

2.3. **Proiectant:** S.C. MEGAVOX PROIECT S.R.L.

2.4. **Executant:** - SC Compact Construct SRL

2.5. **Date tehnice (scurta descriere a proiectului):**

Cladirea Salii Unirii este situata administrativ in Municipiul Alba iulia, Judetul Alba, in cetatea bastionara Alba Carolina, strada Mihai Viteazu, nr.12.

Cladirea face parte din patrimoniul national inscris pe lista Monumentelor Istorice la pozitia 240, COD LMI 2010: AB-II-m-A-0127.

Scopul investitiei este reabilitarea, refacerea, recompartimentarea, redimensionarea tuturor instalatiilor și aducerea la zi a necesitatilor de confort și buna functionarea a unui muzeu contemporan de asemenea importanta, unic in tara, prin obiectivul muzeal, acela al comemorarii Marii Uniri de la 1918.

Avand in vedere vechimea cladirii, in timp au aparut unele fenomene de comportare neconforma: degradari ale finisajelor interioare și exterioare, degradarea unor elemente ale sarpantei, degradarea unor plansee sau pereti de sustinere, degradarea tamplariilor.

Mentinerea cladirii in starea actuala poate conduce la agravarea problemelor semnalate și implicit cresterea costurilor pentru combaterea acestora. Toti acesti factori fac necesara și oportuna interventia asupra constructiei pentru aducerea acesteia la conditii normale de siguranta și confort, precum și la cerintele moderne de echipare cu instalatii de incalzire, iluminare, paza și securizare, PSI, paratrasnet, etc

LUCRARI PROPUSE

In vederea inlaturarii problemelor aparute la sarpanta se propun urmatoarele interventii:

- reabilitarea structurii sarpantei
- repararea și inlocuirea invelitorii degradate cu alta din tigle ceramice de tip solzi asezata in dublu strat,
- revizuirea și inlocuirea sistemului de evacuarea apelor pluviale de pe acoperis (dolia, jgheburii și burlane) cu un sistem performant similar din profile metalice și tabla.
- reabilitarea/ inlocuirea lucarnelor/tabacherelor din pod și montarea unor ferestre de mansarda tip velux la mansarda propusa,
- izolarea higrofuga și termica a podului
- amenajarea in zona de pod a Corpului C (Central), a unor spatii multifunctionale, anexe spatiilor de birouri (corp A) și cercetare (Corp B), cu destinatie de birouri și protocol intern (in măsura in care normativele de evacuare și ISU o permit), prevederea spatiilor propuse cu sisteme de iluminare adecvate.

Intervenția la nivelul fațadelor propune:

- indepartarea zonelor de zugraveala sau tencuiala antiperspiranta, retencuirea acestora cu alta tencuiala perspiranta conform caietului de sarcini, zugravirea fatadelor in aceeași gama cromatica cu cea initiala cu mentinerea actualei configuratii arhitecturale a cladirii;
- repararea/ refacerea elementelor arhitecturale soclu, cornișă, brâu, ancadramente de ferestre și uși sau a altor elemente decorative simple din mortare trase sau similipiatra cu materiale identice cu cele originale;
- repararea/restaurarea sau refacerea elementelor arhitecturale decorative complexe: frize decorative, placi inscripționate, cornișă de lemn a portalului, elemente de accent cu valoare artistica, precum și a elementelor de decor interior in special in zona de acces si Sala Unirii la nivelul bolților, arcelor sau altor elemente decorative complexe (șeminee, coloane cu capiteluri), numai in baza unui proiect pentru decorațiuni, ulterior;
- înlocuirea tâmplăriei cu replici din lemn stratificat, cu minim trei camere, sau restaurarea tâmplăriilor valoroase;
- repararea/restaurarea tâmplăriei și feroneriei ușii de acces principal a portalului, precum și dublarea acestuia la interior printr-o ușă cu panouri glisante, tâmplărie metalica și geam termopan, pentru creșterea confortului termic dar și protejarea celei existente ferind-o de socul transferului termic;
- realizarea unor soluții tehnice de stopare și limitare a igrasiei in zonele afectate, curățarea și re-rostuirea soclului placat cu piatra și a nuturilor fațadelor;

-refacerea/inlocuirea pardoselilor teraselor, parapetilor și treptelor, inclusiv atașarea unor rampe inclinate pentru accesul persoanelor cu dizabilități motorii;

-refacerea celor doua accese la corpurile laterale dinspre parc (est) in vederea restituirii ferestrelor de la subsol de pe fațada est, (curți engleze) și rezolvarea accesului persoanelor cu dizabilități motorii la toate intrările de pe aceasta fațadă;

In ceea ce priveste organizarea interioara a cladirii se propun o serie de compartimentari cu pereti usori și desfacerea unor inchideri realizate ulterior constructiei cladirii astfel incat in imobilul sa poate servi unui ansamblu de functiuni compus din: spatii muzeale, spatii multifunctionale, expozitii temporare, sali de training-uri, evenimente, ateliere, birouri, laboratoare de restaurare, arhive, depozite, grupuri sanitare, etc.

Astfel, se va reorganiza circuitul vertical al aripii de nord A, in vederea accesului și evacuării corecte, precum și accesul publicului la nivelul subsolului.

Se vor reorganiza grupurile sanitare in vederea asigurării confortului, normelor și standardelor actuale.

De asemenea se propune inlocuirea pardoselilor astfel:

La subsol pardoselile vor fi din caramida in toate incaperile exceptand zona bailor unde se va folosi gresie, a depozitelor unde se va folosi o pardoseala turnata perspiranta pe baza de calciu și a holului de trecere unde se va pastra travertin prin inlocuirea partilor deteriorate.

La parter corpul central pardoselile vor consta din marmora in zonele holurilor, piatra naturala granitica in zonele de acces in cladire (terase exterioare, socluri, parapeti, trepte) și gresie la nivelul grupurilor sanitare.

Parterul corpului de Nord A va fi prevazut la nivelul pardoselii cu gresogranit in zonele casei scarilor și a grupurilor sanitare, și parchet la birouri și spatii de training. Se va pastra tarchetul la hol și salile multifunctionale.

Parterul corpului de Sud B va fi prevazut la nivelul pardoselii cu gresogranit in zonele casei scarilor și a grupurilor sanitare, cu tarchet in zonele laboratoarelor, și arhivelor. Travertinul de pe coridor și alte incaperi se va pastra daca e in stare buna.

Etajul corpului A va avea pardoseala de gresogranit la hol, casa scarii și grupurile sanitare și parchet la birouri și sali de training. Etajul corpului de Sud B va fi prevazut la nivelul pardoselii cu gresogranit in zonele casei scarilor și a grupurilor sanitare, travertin a coridorului, parchet la birouri și tarchet in zona depozitelor.

La nivelul podului se propune inlocuirea pardoselii de scandura cu alta tot din lemn pe suport dulapi, și termoizolatie. Se propune valorificarea spatiului din pod (in prezent nefolosit) prin realizarea unor

sali (birouri) în zona planseului nou proiectat de metal și lemn, respectiv în zona planseului de beton, dacă expertiza și normele ISU o permit. Se propune hidroizolarea podului și înlocuirea învelitorii cu alta de țigle solzi, înlocuirea luminatoarelor și suplimentarea lor cu unele de tip "Velux".

De asemenea tot la interiorul clădirii se vor face următoarele lucrări: îndepărtarea zonelor de tencuială afectată de infiltrații de apă și retencuirea acestora, înlocuirea tamplăriei sau restaurarea tamplăriilor valoroase, realizarea unor soluții tehnice de stopare și limitare a igrasiei în zonele afectate.

Mansarda

Se propune scoaterea pardoselii existente pe suprafața propusă mansardării și înlocuirea acesteia cu o pardoseală din parchet triplustratificat.

Se prevede înlocuirea tamplăriilor existente cu tamplărie din lemn stratificat cu geam termopan. Pentru o iluminare corespunzătoare a mansardei se prevăd ferestre de mansarda de tip velux pe panta estică a sarpantei sau un luminator longitudinal. Lucărurile existente vor fi înlocuite cu altele de aceeași formă, excepție făcând cele care au valoare istorică.

Acestea vor fi reparate și prevăzute cu tamplărie din lemn stratificat cu geam termopan.

Se propun o serie de compartimentări cu pereți ușori conform planșelor de arhitectură. Pereții ușori vor fi realizați din panouri de gips carton pe structură metalică și fonoizolație din vată minerală.

Mansarda va fi izolată termic cu polistiren la planșeu. Podul se va izola cu polistiren la pardoseală și cu vată minerală dispusă peste extradusul celor trei bolti de lemn, iar higrofug se va realiza cu o folie PVC dispusă sub țigle peste asterea care susține șipurile.

REZISTENȚA MANSARDAREI SALA UNIRII

Pentru mansardare, se va construi o structură independentă, care să sprijine pe zidurile de rezistență. Aceasta va fi formată dintr-o structură metalică, formată din profile, peste care se va realiza planșeaua pardoselii de lemn.

2.6 Durata de execuție a lucrărilor: 12 luni

3. Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze, tipice unui proiect:

- În perioada de pregătire a lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de șantier are obligația de a solicita aprobarea Autorității Contractante înainte de inițierea următoarelor acțiuni:

- suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;
- aprobarea sau stabilirea unor lucrări suplimentare la obiectivul supravegheat;
- acceptarea unui subcontractant, care nu este angajat pentru a îndeplini o parte din contractul de lucrări;
- prelungirea duratei de execuție;
- recepția lucrărilor;

3.1 Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare

- ***În perioada de pregătire a lucrărilor***

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor privind fazele determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia de la Autoritatea Contractantă și predă către Executant amplasamentul și reperele de nivelment libere de orice sarcină;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. Verifică existența Planului de asigurare a calității propus pentru execuția lucrării, a procedurilor tehnice de execuție care urmează să fie aplicate precum și a planului efectiv de control.

14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;

15. Verifică existența panoului de identificare a investiției și dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

• ***În perioada execuției lucrărilor***

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. Interzice utilizarea de produse pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;

10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție. În cazul în care apar stagnări, încetiniri în execuție notifică Executantul lucrării pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către executant și aprobate de către dirigintele de șantier.
18. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

- ***La recepția lucrărilor***

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește cartea tehnică a construcției;
2. Întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea supravegheată;
3. Predă către investitor actele de recepție și completează cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

- ***În perioada de garanție (de notificare a defectelor)***

1. Transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului cât și Autorității Contractante propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Dirigintele de șantier răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării.

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice.

3.2 Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier conform Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

1. Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
2. Supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. Aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
4. Urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
5. Asigurarea în permanență a celei mai bune conlucrări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. Verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
7. Verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții la cladirea monument;
8. Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. Participarea și urmărirea întocmirii cartii construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor și răspunderilor ce îi revin, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

3.3 Completarea JURNALULUI DE SANTIER al Lucrării

Diriginții de Șantier au obligația de a *deschide* Jurnalul de Șantier al Lucrării și de a *înregistra* zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Diriginții de Șantier vor înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

4. Durata contractului de servicii

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție este de 72 luni de la data dispusa în ordinul de începere a prestării serviciilor până la semnarea a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de „Reabilitare și refuncționalizare Muzeul National al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII” și cuprinde:

- durata de supraveghere a execuției lucrărilor de 12 luni (durata de execuție a lucrărilor) de la data dispusa în ordinul de începere a prestării serviciilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, la care se adaugă
- durata de notificare a defectelor de 60 luni, perioada de garanție a lucrărilor, de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la semnarea Procesului verbal de recepție finală.

5. Prețul contractului

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și va cuprinde toate cheltuielile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, atât pe perioada de execuție a lucrărilor (de la data dispusa în ordinul de începere a prestării serviciilor și până la recepția la terminarea lucrărilor) cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, de 60 luni.

Prețul contractului este ferm pe toată durata de derulare a acestuia.

6. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- 80% din valoarea contractului în perioada de supraveghere a execuției lucrărilor de 12 luni,
- 20% din valoarea contractului după data recepției la terminarea lucrărilor.

Plata serviciilor prestate în perioada de supraveghere a execuției lucrărilor se face în baza raportului de activitate privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar pe care dirigintele de șantier îl întocmește și transmite Autorității Contractante și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Raportul de activitate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Date generale despre lucrare și despre părțile implicate în proiect;
2. Execuția lucrărilor: progresul fizic al lucrărilor, ritm, întâzieri, progresul financiar al lucrărilor valoric și procentual, programarea lucrărilor cu precizarea lucrărilor ce nu s-au executat conform graficului;
3. Activitatea dirigintelui: descrierea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor – corelat cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Lucrării, controlul calității materialelor și a lucrărilor, efectuarea testelor, a rapoartelor de non-conformitate, probleme întâlnite/rezolvate, mobilizarea executantului, comentarii asupra progresului, enumerarea proceselor verbale de recepție calitativă a lucrărilor, a proceselor verbale de recepție a lucrărilor ce devin ascunse, corespondența efectuată de diriginte, poze, etc.

Procentul de 80% din valoarea contractului în perioada de supraveghere a execuției lucrărilor de 12 luni se va plăti după formula:

$Vds \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plata,}$

unde

$Vds =$ valoare totală dirigentie șantier

$C\% =$ procent lucrări de execuție acceptat la plata de către beneficiar (procentajul va fi calculat din valoarea devizului general actualizat)

Procentul de 20% din valoarea contractului se va plăti după data recepției la terminarea lucrărilor.

7. Legislația aplicabilă

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice,

- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare

Avizat,
Șef serviciu
Cornelia Făgădar



Intocmit,
Adela Bozdog

